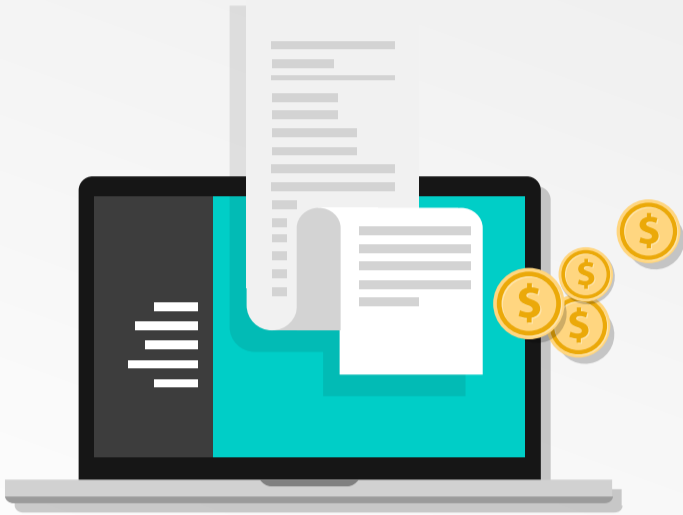


INSTRUCTIVO PARA TRÁMITE DE CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS LICENCIATURAS EN LÍNEA

1 Tener el **100% de créditos** aprobados en el plan de estudios correspondiente.

2 Realizar el pago, ya sea de forma presencial en las cajas de la universidad de 8:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, o bien a través del servicio online <http://servicios.uic.edu.mx/online/> dando clic en la sección pago de servicios y eligiendo el concepto **RELL REVISION DE ESTUDIOS LICENCIATURAS EN LÍNEA Y/O CE.**



a) Si el pago se realiza de forma presencial, se debe entregar el comprobante de pago en Servicios Escolares.

b) Si el pago se realiza online, se debe enviar el comprobante de pago (que emite el sistema) al correo soporteenlinea@uic.edu.mx con los datos:

- Nombre completo - (Mayúsculas, minúsculas y acentos)
- Correo electrónico- **actualizado**
- Teléfono celular- **actualizado**

3 La Dirección de Servicios Escolares procede a elaborar el documento solicitado con la finalidad de entregarlo a la Secretaría de Educación Pública (SEP) para su autenticación. Cabe informar que la SEP tarda aproximadamente **noventa días hábiles** en entregar el documento debidamente legalizado.



4 Toda vez que Servicios Escolares notifique que el certificado está listo, podrás continuar con tu trámite de titulación.

Dirección de Servicios Escolares

Horario de Atención

Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas
y sábados de 8:30 a 13:00 horas

Datos de Contacto

Teléfono 5487-1400, Ext. 1261 a la 1264

Ubicación

Edificio América Planta Baja

Correo:

soporteenlinea@uic.edu.mx